**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.09.2024 г. |  № 224  |

***О завершении внеплановой специальной оценки условий труда в АО «ПКС-Водоканал»***

В связи с окончанием внеплановой специальной оценки условий труда в АО «ПКС-Водоканал», проведенной на основании приказа АО «ПКС-Водоканал» от 05.08.2024 г. № 194 «О проведении внеплановой специальной оценки условий труда рабочих мест в АО «ПКС-Водоканал» и создании комиссий по проведению плановой и внеплановой специальной оценки условий труда»,в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внеплановую специальную оценку условий труда считать завершенной с момента утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить план мероприятий по улучшению условий труда по результатам специальной оценки условий труда (далее - План мероприятий - Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Начальнику автотранспортного цеха Р.В. Панкратьеву, руководителю группы КИПиА И.А. Добровольскому, а в их отсутствие (на время отпуска, командировки, болезни и др.) - лицам, замещающим их по должности, реализовать мероприятия согласно Приложению № 2 к настоящему приказу в срок до 10.10.2024 г.
4. Директору по стратегическим коммуникациям - начальнику отдела О.К. Гуменникову разместить на официальном сайте АО «ПКС-Водоканал» сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах (Приложение №3 к настоящему приказу) и План мероприятий (Приложение № 2 к настоящему приказу) в течение трёх дней с даты подписания настоящего приказа.
5. Начальнику отдела охраны труда и промышленной безопасности А.С. Кощеевой:
	1. организовать ознакомление работников Общества с картами специальной оценки условий труда в течение месяца с момента утверждения отчета;
	2. информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах при проведении вводного инструктажа под подпись.
6. Секретарю руководителя О.Н. Соккоевой ознакомить лиц, поименованных в листе ознакомления к настоящему приказу, под подпись в срок до 30.09.2024 года, оригинал листа ознакомления передать в отдел документационного обеспечения для подшивки к приказу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на технического директора В.В. Остапчука, директора по общим вопросам А.П. Туркова

Приложения: 1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда в АО «ПКС-Водоканал».

2. План мероприятий по улучшению условий труда по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, проведенной в АО «ПКС–Водоканал».

3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда в АО «ПКС-Водоканал».

|  |  |
| --- | --- |
| Директор по экономике и финансам | О.О. Никитина |

|  |  |
| --- | --- |
| Исп.: А.А. Семенова (8142) 59-38-28 |  |

Рассылка: в Дело, ООТ и ПБ, структурные подразделения, отдел по связям с общественностью

**Лист ознакомления с приказом от 16.09.2024 года № 224**

***«*О завершении внеплановой специальной оценки условий труда**

**в АО «ПКС-Водоканал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О, должность  | Дата ознакомления | Подпись  |
| 1 | Остапчук В.В., технический директор |  |  |
| 2 | Фирсова М.Г., начальник отдела подбора, учета и развития персонала |  |  |
| 3 | Кнауб И.И., заместитель директора по общим вопросам  |  |  |
| 4 | Кощеева А.С., начальник ООТ и ПБ |  |  |
| 5 | Белова М.И., председатель объединенного профсоюзного комитета |  |  |
| 6 | Адасенко А.Д. председатель первичной профсоюзной организации АО «ПКС-Водоканал» |  |  |
| 7 | Семенова А.А., специалист по ОТ |  |  |
| 8 | Хоминятич Г.Д. начальник службы по ремонту |  |  |
| 9 | Прокопчик Я.М. начальник диспетчерской службы |  |  |
| 10 | Перекина Н.Г. руководитель сметно-документационной группы |  |  |
| 11 | Добровольский И.А. руководитель группы КИПиА |  |  |
| 12 | Стюф А.А., начальник службы энергообеспечения |  |  |
| 13 | Фрейндлинг Н.В.начальник отдела логистики и складского учета |  |  |
| 14 | Орлова А.В. руководитель группы по подбору и развитию персонала |  |  |
| 15 | Старостина Е.В. начальник отдела технологических присоединений |  |  |
| 16 | Иванов В.М., директор по безопасности |  |  |